

Số: 1976 /BVĐKĐG-TCKT

V/v: Đề nghị báo giá

Dịch vụ thuê Phần mềm quản lý tài sản

Hà Nội, ngày 06 tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

Căn cứ kế hoạch mua sắm của đơn vị;

Bệnh viện đa khoa Đức Giang có nhu cầu thuê bản quyền phần mềm quản lý tài sản tại Bệnh viện đa khoa Đức Giang

Bệnh viện đa khoa Đức Giang kính mời Quý công ty có năng lực báo giá tham gia hạng mục trên.

1. Tên đơn vị: BỆNH VIỆN ĐA KHOA ĐỨC GIANG

Địa chỉ : Số 54 Trường Lâm, phường Việt Hưng, TP Hà Nội

Điện thoại : 0243 827 2075

Mã số thuế: 0102575776

Tài khoản : 3714.0.1083683.00000

Tại : Kho bạc nhà nước Long Biên

Đại diện : Ông Đỗ Đình Tùng Chức vụ: Giám Đốc

2. Nội dung yêu cầu báo giá

- Giá báo là giá trọn gói đã bao gồm thuế VAT và tất cả các chi phí khác liên quan.
Hình thức chào giá là giá cụ thể cho gói thầu hoặc biểu giá quy định khung giá chung của đơn vị.

- Báo giá phải có ký tên, đóng dấu và có thời hạn tối thiểu 90 ngày từ ngày báo giá.

- Gửi kèm báo giá Giấy Đăng ký kinh doanh của đơn vị và hồ sơ về phần mềm

3. Thông tin về kế hoạch mua sắm:

- Danh mục chi tiết kèm theo công văn này

- Thời gian thuê : 36 tháng

4. Thời gian gửi báo giá: Trước 17h ngày 15 / 10 /2025.

5. Nơi nhận công văn trả lời:

Bộ phận văn thư, Tầng 1 nhà A, Bệnh viện đa khoa Đức Giang

Địa chỉ: 54 Trường Lâm, Đức Giang, Long Biên, Hà Nội.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, TCKT

GIÁM ĐỐC 
Đỗ Đình Tùng



PHỤ LỤC

(Kèm theo công văn số: 1976/BVĐKĐG-TCKT ngày 06 tháng 10 năm 2025)

STT	Chức năng	Mô tả chi tiết
1	Quản lý danh mục	- Quản lý về thành phần liên quan tới việc quản lý tài sản như: quản lý loại tài sản, nguồn mua, nhà cung cấp, nhà sản xuất, xuất xứ, đơn vị tính. (hỗ trợ chuẩn hóa dữ liệu và phục vụ cho các nghiệp vụ thống kê báo cáo)
2	Quản lý tổ chức, phòng ban	- Quản lý thông tin Bệnh viện, và các phòng ban thuộc bệnh viện. Dữ liệu này sẽ được sử dụng để:
		+ Quản lý tài sản theo phòng ban quản lý hoặc sử dụng
		+ Báo cáo số liệu cho riêng phòng ban.
		+ Vận hành kiểm kê, sửa chữa, điều chuyển theo các phòng ban
3	Quản lý tài khoản, phân quyền	- Quản lý nhân viên trong Bệnh viện, các tài khoản quản trị viên Admin có thể thêm mới/ sửa xóa/ phân quyền cho các tài khoản để sử dụng hệ thống.
		- Chức năng phân quyền cho phép quản trị viên thêm, chỉnh sửa, xóa các quyền trong hệ thống, định nghĩa các hành động mà tài khoản có quyền đó có thể được thực hiện, và chặn các hành động vượt quyền.
4	Cấu hình hệ thống	Cấu hình hệ thống liên quan tới vấn đề kỹ thuật để hệ thống hoạt động: các tùy chỉnh, thông số liên quan quản lý...
5	Dashboard thống kê	Cung cấp cho người dùng cái nhìn tổng quan tình hình của hệ thống. Có một vài thông số quan trọng mà màn hình tổng quan cung cấp như:
		- Tổng số tài sản cố định
		- Tổng số công cụ dụng cụ
		- Nguyên giá toàn bộ tài sản
		- Giá trị còn lại sau khấu hao
		- Trạng thái và số lượng các tài sản trong hệ thống
		- Tình hình kiểm kê
		- Thông báo cho người dùng trong hệ thống nếu họ có nhiệm vụ cần thực hiện.
6	Quét mã QR kiểm tra tài sản	Chức năng này cho phép người dùng quét mã QR của tài sản để xem thông tin chi tiết và thực hiện nhanh các mục điều chuyển, sửa chữa bảo dưỡng cho tài sản vừa quét được.
7	Quản lý tài sản cố định	Quản lý thông tin của tài sản cố định, người dùng có thể thực hiện các nghiệp vụ như:
		- Tìm kiếm tài sản

Chức

STT	Chức năng	Mô tả chi tiết
		- Thêm mới/Chỉnh sửa tài sản
		- Nhập tài sản qua file Excel
		- Xuất ảnh QR theo từng tài sản hoặc danh sách tài sản
		- Xuất danh sách tài sản dưới dạng Excel theo các tiêu chí như: đơn vị quản lý, đơn vị sử dụng, loại tài sản, thời gian ...
8	Quản lý công cụ dụng cụ	Quản lý thông tin của công cụ, dụng cụ, người dùng có thể thực hiện các nghiệp vụ như:
		- Tìm kiếm công cụ dụng cụ
		- Thêm mới/Chỉnh sửa công cụ dụng cụ
		- Nhập tài sản qua file Excel
		- Xuất ảnh QR theo từng công cụ dụng cụ hoặc danh sách công cụ dụng cụ
		- Xuất danh sách công cụ dụng cụ dưới dạng Excel theo các tiêu chí như: đơn vị quản lý, đơn vị sử dụng, loại công cụ dụng cụ, thời gian ...
9	Quản lý điều chuyển tài sản/công cụ dụng cụ	Người dùng có thể thực hiện điều chuyển tài sản, CCDC giữa các bộ phận trong đơn vị, quản lý lịch sử điều chuyển, trạng thái điều chuyển
		- Tìm kiếm lịch sử điều chuyển
		- Thêm/chỉnh sửa điều chuyển
		- Duyệt/Hủy/Kết thúc điều chuyển
		- In phiếu điều chuyển
		- Báo cáo các điều chuyển theo các tiêu chí như phòng ban, thời gian, loại tài sản ...
10	Quản lý sửa chữa, bảo dưỡng	Màn hình kiểm soát được thông tin các sửa chữa, bảo dưỡng của các tài sản trong đơn vị, tại đây người dùng có thể:
		- Tìm kiếm lịch sử sửa chữa
		- Duyệt/Hủy/Kết thúc sửa chữa
		- Lập/in phiếu sửa chữa bảo dưỡng
		- Xuất báo cáo theo các tiêu chí
		- Cảnh báo người dùng khi đến thời gian bảo dưỡng
11	Quản lý kiểm kê tài sản	Người dùng thực hiện tạo các kỳ kiểm kê và thực hiện kiểm kê tài sản trên phạm vi một hoặc nhiều bộ phận. Với màn hình này, người dùng có thể thực hiện các nghiệp vụ:
		- Tìm kiếm lịch sử kiểm kê
		- Thêm/Chỉnh sửa kiểm kê
		- Duyệt/Hủy các kỳ kiểm kê

Chưa

STT	Chức năng	Mô tả chi tiết
		- Quét mã QR tài sản để kiểm kê
12	Quản lý tăng giảm tài sản	Việc tăng giảm tài sản sẽ được quản lý qua màn hình này, người dùng có thể theo dõi các biến động về tài sản. Các chức năng chính: - Tìm kiếm theo thời gian và loại biến động tăng hoặc giảm - Xuất báo cáo tăng/giảm theo một số tiêu chí.
13	Quản lý kiểm định trang thiết bị	Màn hình kiểm soát được thông tin các kỳ kiểm định của các tài sản trong đơn vị, tại đây người dùng có thể: - Tạo hồ sơ kiểm định, upload dữ liệu kiểm định - Tìm kiếm lịch sử kiểm định, các hồ sơ kiểm định - Xuất báo cáo theo các tiêu chí - Cảnh báo người dùng khi đến thời gian kiểm định
14	Chức năng hỗ trợ giao diện trên điện thoại	Hiển thị màn hình Dashboard thống kê Có chức năng quét QR code để xem thông tin tài sản, CCDC. Thực hiện nhanh các chức năng điều chuyển, sửa chữa bảo dưỡng, kiểm định khi quét mã. Truy cập các module kiểm kê, điều chuyển, sửa chữa bảo dưỡng, kiểm định và thực hiện các chức năng. Có thông báo khi có yêu cầu chờ duyệt hoặc thực hiện.
15	Báo cáo thống kê	Chức năng báo cáo thống kê các số liệu trong hệ thống, người dùng có thể xuất file excel theo nhiều dạng báo cáo khác nhau như: - Báo cáo tăng/giảm tài sản - Báo cáo khấu hao tài sản - Báo cáo điều chuyển - Sổ tài sản cố định - Báo cáo sửa chữa - bảo dưỡng - Báo cáo kiểm kê TSCĐ - Biên bản kiểm kê TSCĐ - Báo cáo tài sản theo năm sử dụng - Sổ theo dõi Công cụ dụng cụ - Báo cáo tăng giảm CCDC - Báo cáo kiểm kê CCDC - Biên bản kiểm kê CCDC

Quy